|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MẦM NON DƯƠNG XÁ**Số: /KH-MNDX | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do –Hạnh phúc***Dương Xá, ngày 04 tháng 5 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2022**

**A. Đánh giá kết quả công tác tháng 4/2022**

**1. Công tác phát triển số lượng:** - Số trẻ đi học trở lại trong tháng 4/2022 là 441/509= 87%

- Tỷ lệ chuyên cần: 88%, bé ngoan: 88%.

**2. Công tác chất lượng**

***2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng:***

***\* Các lớp:*** - Vệ sinh khử khuẩn môi trường lớp, ca cốc, khăn mặt… của trẻ đảm bảo sạch sẽ.

- Thực hiện tốt việc đo thân nhiệt và nhắc nhở trẻ sát khuẩn tay nhanh trước khi vào lớp.

- Giáo viên tích cực rèn trẻ kỹ năng rửa tay, lau mặt, nề nếp ăn, ngủ đúng giờ đảm bảo sức khỏe và phòng dịch Covid-19.

***\* Bếp ăn:*** - Thực hiện giao nhận thực phẩm theo đúng thực đơn đảm bảo phòng dịch covid-19.

- Nhân viên thực hiện đúng dây chuyền, chế biến món ăn đảm bảo tỷ lệ các chất dinh dưỡng.

- Mặc trang phục và thực hiện vệ sinh cá nhân theo đúng quy định.

***\* Y tế:*** - Báo cáo số CB,GV,NV đi làm, HS đi học hàng ngày trên trang tính của PGD.

- Bố trí phòng cách ly tạm thời đảm bảo đầy đủ đúng quy định.

- Bổ xung thêm các danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu cho phòng y tế.

 ***\* Tồn tại:*** - Tại các lớp vệ sinh hiên sau chưa được sạch sẽ.

- Bếp ăn sắp xếp đồ dùng giao nhận thực phẩm chưa khoa học.

***2.2.Chăm sóc giáo dục:***

- Tổ chức kiến tập tại trường: 4 hoạt động đạt giải trong đợt hội giảng mùa xuân và các chuyên đề do các trường trong huyện tổ chức.

- MGB, NT gửi được 12 video. MGN và MGL gửi 10 video và 2 hoạt động online kết nối giáo viên với PH và trẻ.

- Khi trẻ quay lại trường học nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với trẻ và thời gian còn lại của năm học.

- Các lớp tập trung rèn nề nếp trong các hoạt động cho trẻ trong 2 tuần đầu. Khối MGL quan tâm tổ chức các hoạt động chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

Tồn tại: - Chưa chấm trang trí môi trường xanh-an toàn-thân thiện do tập trung cho việc đón trẻ quay lại trường.

 - Tổ chuyên môn cần tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn cho tổ viên để nâng cao chất lượng giáo dục trẻ

**3. Công tác kiểm tra nội bộ:** Nội dung:

- Kiểm tra thường xuyên:Kiểm tra hoạt động chăm sóc ND, GD; Hệ thống SSQL hành chính.

**-** Kiểm tra đột xuất: VS phòng dịch, HSSS Công đoàn

- Nhận xét:

+ Ưu điểm: GVNV thực hiện tốt Quy chế chuyên môn. Giao nhận và chế biến thực phẩm đảm bảo dinh dưỡng, an toàn cho trẻ.

 Công tác vệ sinh phòng dịch tốt

 Hệ thống SSQL hành chính, sổ sách công đoàn đầy đủ, ghi chép cẩn thậnlưu trữ đầy đủ

+ Tồn tại: GVNV cần sắp xếp đồ dùng trong lớp, giao nhận TP gọn gàng, khoa học hơn

 Hệ thống SSQL hành chính, sổ sách công đoàn cần thực hiện ghi chép đúng tiến độlưu trữ cần sắp xếp khoa học hơn

 Hiên sau lớp, khu vui chơi cần quan tâm vệ sinh thường xuyên hơn.

- Xếp loại: 4/4 nội dung xếp loại tốt

**4. Công tác quản lý:**

- Nhà trường phun thuốc muỗi vào ngày nghỉ, phun thuốc sâu cho cây trong trường đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đón đ/c Phó PDG kiểm tra công tác chuẩn bị đón trẻ sau thời gian nghỉ dịch dạt kết quả tốt.

- Đánh giá thi đua tháng 4/2022: HTXS: 10/61; HTT: 49/61; KĐG: 02/61(đ/c Dung, Hoài nghỉ TS)

**5. Công tác khác:**

***\* Công tác Iso:*** Đã thực hiện đầy đủ các quy trình sau khi trẻ đi học trở lại.

***\* Trang Web:*** Đăng tải các bài viết đảm bảo chỉ tiêu đề ra. Tuy nhiên nội dung các bài viết đăng lên trang web còn sơ sài.

- Công đoàn thăm hỏi chia sẻ động viên người thân CBGVNV theo quy định. Vận động CĐV Ủng hộ quỹ nhân đạo, quỹ Xã hội, tham gia hiến 5 đơn vị máu.

- Đoàn thanh niên tích cực tham gia các phong trào của nhà trường và địa phương.

**B. Công tác tháng 5/2022**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Tích cực làm tốt công tác tuyên truyền, vận động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu đầu năm. Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan cao.

**2. Công tác chất lượng**

***2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng:***

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS quan tâm PCD Covid-19, cúm, hô hấp, sởi, TCM, SXH, sốt phát ban, tiêu chảy…để đảm bảo sức khỏe cho trẻ.

- Tăng cường kiểm tra công tác VS ATTP, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ đảm bảo tăng sức đề kháng khi trẻ trở lại trường

- Duy trì rèn thói quen nề nếp vệ sinh cá nhân, ăn ngủ cho trẻ

- Kiểm tra quy chế nuôi dưỡng, hoạt động bếp ăn, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch.

- Cân, đo trẻ lần 3. Quan tâm trẻ suy dinh dưỡng, giảm nhanh tỷ lệ trẻ SDD vào cuối năm học.

***2.2.Chăm sóc giáo dục:*** - Tiếp tục kiểm tra quy chế chăm sóc giáo dục.

- Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức giáo dục trẻ, hoàn thành chương trình giảng dạy của năm học

- Nghiêm túc xây dựng kế hoạch soạn giảng trên phần mềm giáo dục. Thực hiện chỉ đạo của SGD&ĐT về công tác đánh giá trẻ ( Không đánh giá).

- Tham dự kiến tập chuyên đề tại mầm non ĐT, CB, AS và tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường.

- Kiểm tra môi trường lớp xanh-an toàn-thân thiện-hạnh phúc. Kiểm tra chất lượng CSGD cuối năm học.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ:** Nội dung:

- Kiểm tra thường xuyên: Công tác phổ cập trẻ 5 tuổi, Thực hiện QCDC, Công khai trong lĩnh vực GD

- Kiểm tra theo quy trình: thực hiện kế hoạch phát triển GD

**4. Công tác quản lý:** - Nghiêm túc chuẩn bị mọi điều kiện phòng chống dịch Covid-19

- Tổ chức đánh giá CBQL-GVNV. BGH phối hợp BCH CĐ bình xét thi đua cuối năm.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023.

- BGH chủ động xây dựng TKB, kế hoạch tổ chức hoạt động hoàn thành chương trình, đảm bảo kết thúc học kỳ 2 vào 20/5 và kết thúc năm học trước 27/5/2022

- Phân công CBGVNV tham gia tập huấn hè do PGD tổ chức, dự kiến tháng 7,8.

**5. Công tác khác:** - Phối hợp UBDN xã kiểm tra các nhóm lớp tư thục

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH, tổ CM,lớp.- Lưu VT./. | **T/M. BAN GIÁM HIỆU****Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Hà** |